

# Vedtægter for Grundejerforeningen Vermundsvej

## Kapitel 1. Foreningens navn og hjemsted

### § 1

Grundejerforeningens navn er Grundejerforeningen Vermundsvej.

### §2

Foreningens hjemsted er Favrskov Kommune, Hadsten by.

## Kapitel 2. Foreningens område og medlemskreds

### §3

Foreningens geografiske område er identisk med Vermundsvej, Hadsten by.

### §4

Stk.1. Grundejerforeningens medlemmer består af grundejere, som er beliggende inden for grundejerforeningens område.

Stk.2. Der er ikke pligt til at være medlem af grundejerforeningen.

Stk.3. Favrskov kommune er ikke medlem af grundejerforeningen.

### §5

Generalforsamlingen kan efter samme regler som for vedtægtsændringer beslutte, om foreningen skal slutte sig sammen med en eller flere bestående grundejerforeninger for tilstødende områder.

## Kap. 3. Foreningens formål og opgaver

### §6

Stk.1. Grundejerforeningen varetager samtlige medlemmers fælles interesser som grundejere inden for foreningens område.

Stk.2. Grundejerforeningen indgår en årlig kontrakt om vintervedligeholdelse af veje samt stamvejens fortov.

Stk.3. Den enkelte grundejer har det fulde ansvar for renholdelse og vintervedligeholdelse af fortove på alle sider af matriklen, der grænser op til den offentlig vej.

Stk.4. Grundejerforeningen forestår drift af foreningens installationer på det grønne område såsom fodboldmål mm.

## §7

Grundejerforeningen skal være uafhængig af partipolitiske og religiøse interesser.

### Kapitel 4. Medlemmernes forhold til foreningen

## §8

Stk.1. Finansiering og administration af grundejerforeningens opgaver sker ved opkrævning hos de enkelte medlemmer.

Stk.2. Et medlem, der er i mere end én rates restance til foreningen, har ikke stemmeret på generalforsamlingen. Medlemmet kan i så fald ikke vælges til tillidshverv i grundejerforeningen.

Stk.3. Grundejerforeningens konto med frivillige aconto indbetalinger til " vedligeholdelse af veje og fortove", kan i forbindelse med en opklassificering til kommunal vej frigives til udbetaling eller hensættes til betaling af kontingent. Kontofrigivelse kræver godkendelse af en generalforsamling.

## §9

Stk.1. Der betales kontingent for hver grund medlemmet ejer, bebygget eller ubebygget.

Stk.2. Kontingent er ens for alle medlemmer. Medlemmer som også kan/skal være medlem af en anden grundejerforening, der støder op til grundejerforeningen Vermundsvej, betaler ½ kontingent.

Stk.3. Det årlige kontingent anvendes til dækning af udgifter til

- Vintervedligeholdelse
- Administrative udgifter inkl. hjemmeside
- Installationer på "det grønne område" som f.eks. bord- og bænkesæt samt fodboldmål
- Grundejerforeningens forsikring
- Øvrige omkostninger godkendt på generalforsamlingen.

## §10

Stk.1. I forhold til 3. mand hæfter medlemmerne ikke for foreningens forpligtigelser med andet end deres andel i foreningens formue.

Stk.2. Der hensættes midler til reetablering af de forpligtigelser, som foreningen til enhver tid måtte have.

## §11

Når et medlem overdrager sin ejendom, er vedkommende fra dette tidspunkt ikke medlem af grundejerforeningen, og kan intet krav rette mod dennes formue.

## **§12**

Et medlem har på generalforsamlingen en stemme for hvert kontingent/grund.

### **Kap. 5. Generalforsamling, ledelse og administration**

## **§13**

Stk.1. Generalforsamlingen er grundejerforeningens højeste myndighed.

Stk.2. Medlemmer af ejerens husstand har ret til at overvære generalforsamlingen.

## **§14**

Stk.1. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år om muligt i maj måned i Hadsten.

Stk.2. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 21. dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert enkelt medlem til den adresse eller den e-mailadresse, der står i medlemsprotokollen.

Stk.3. Forslag, som medlemmer ønsker behandlet på den ordinære generalforsamling, skal ske skriftligt og formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Disse forslag behandles af bestyrelsen og udsendes med bestyrelsens indstilling til medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk.4. Dagsordenen skal følge med indkaldelsen til generalforsamlingen. Det samme gælder for det underskrevne årsregnskab samt forslag til budget for indeværende år.

Stk.5. Spørgsmål, der ikke er på dagsordenen, kan ikke sættes til afstemning på generalforsamlingen.

Stk.6. Dagsorden til den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning for det forløbne år
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
4. Vedtagelse af budget for det indeværende år
5. Fastlæggelse af kontingent for indeværende år
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer
7. Valg af suppleant til bestyrelsen
8. Rettidigt indkomne forslag
9. Valg af revisor og revisorsuppleant
10. Eventuelt

## **§15**

Stk.1. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes på samme måde og med samme varsel som den ordinære generalforsamling. Der indkaldes, når bestyrelsen mener det er nødvendigt, eller når mindst 1/3 af grundejerforeningens medlemmer skriftligt og med underskrift har ønsket det. Ønsket om ekstraordinær generalforsamling skal være ledsaget af de punkter, der skal optages på dagsordenen.

Stk.2. Når ønsket om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling er fremsat over for bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 30 dage, idet juli måned ikke regnes med.

Stk.3. Hvis ikke 2/3 af de medlemmer, der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen, skal generalforsamlingen nægte at behandle dagsordenen.

## **§16**

Stk.1. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der på generalforsamlingen afgør alle tvivsspørgsmål om sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivelsen. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk.2. Afstemningen sker ved håndsopretning, medmindre generalforsamlingen eller dirigenten bestemmer, at afstemningen skal være skriftlig.

Stk.3. Stemmeafgivelsen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog afgive stemme i henhold til mere end en fuldmagt.

Stk.4. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er forslaget ikke vedtaget.

Stk.5. Beslutningsreferatet fra generalforsamlingen underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter det har fuld beviskraft i enhver henseende.

Stk.6. Senest 30 dage efter generalforsamlingen skal referatet fra generalforsamlingen være tilgængeligt via grundejerforeningens hjemmeside og/eller pr. e-mail. Hvis et medlem ikke har internetadgang, skal referatet efter ønske fremsendes pr. post.

## **§17**

Når der på generalforsamlingen er truffet gyldig beslutning om forhold af fælles interesse, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for grundejerforeningens medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning.

## §18

Stk.1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges på generalforsamlingen. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Ansvarsområder er fordelt således:

**Formanden** varetager foreningens interesse udadtil og giver vejledning, hvad angår forholdet mellem de enkelte grundejere og myndighederne.

**Næstformanden** er stedfortræder for formanden.

**Kassereren** fører foreningens regnskab.

**Sekretæren** fører foreningens referater.

Stk.2. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. To bestyrelsesmedlemmer er på valg i lige år og 3 på valg i ulige år.

Stk.3. Der vælges en suppleant til bestyrelsen for et år ad gangen. Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen, indtræder suppleanten for resten af valgperioden.

Stk.4. Hvis antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanten er tiltrådt, bliver mindre end 3, skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

Stk.5. Bestyrelseshverv er ulønnet, medmindre generalforsamlingen bestemmer andet.

## §19

Stk.1. Bestyrelsen har den daglige ledelse af grundejerforeningen og dens virksomhed. Herunder drift og vedligeholdelse af fællesarealer og fællesanlæg, og udøver de administrative beføjelser, der er henlagt til grundejerforeningen.

Stk.2. Bestyrelsen afholder møder, når formanden eller to bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt, dog mindst to gange om året.

Stk.3. Bestyrelsen skal føre en beslutningsprotokol, der skal underskrives af bestyrelsen på næste møde.

Stk.4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre bestyrelsesmedlemmer giver møde.

Stk.5. Bestyrelsens beslutning træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk.6. Bestyrelsen kan til specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af grundejerforeningens medlemmer udenfor bestyrelsen.

Stk.7. Ved formandsskifte meddeles navn og adresse på ny formand til Favrskov Kommune.

## **§20**

Grundejerforeningen tegnes over for tredje mand af et flertal af bestyrelsen eller af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening.

### **Kapitel 6. Regnskab og revision**

## **§21**

Stk. 1. Grundejerforeningens regnskab går fra den 01. januar til den 31. december. Det færdige regnskab påtegnet af bestyrelsen, overgives til revisoren og skal være revideret, såvel talmæssigt som kritisk, tids nok til, at en ekstrakt med revisorpåtegning kan udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen.

Stk.2. Generalforsamlingen vælger en revisor og en revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted.

Stk.3. Revisoren er forpligtiget til at foretage mindst et årligt tilfældigt kasseeftersyn, og alle foreningens konti, regnskabsbøger og bilag skal til enhver tid fremlægges til eftersyn for samtlige bestyrelsesmedlemmer.

## **§22**

Stk.1. Indbetalinger til grundejerforeningen sker til et sted, som angives af bestyrelsen. Grundejerforeningens midler indsættes i et anerkendt pengeinstitut i Grundejerforeningens navn, som tegnes af formanden og kasserer i fællesskab. Beløb kan kun udbetales over foreningens konto.

Stk.2. De fastsatte kontingenter forfalder til indbetaling den 1. juli.

### **Kap.7. Forskellige bestemmelser**

## **§23**

Fremkommer der spørgsmål, som denne vedtægt ikke giver svar på, skal bestyrelsen afgøre og løse disse spørgsmål efter bedste evne og overbevisning. Bestyrelsen skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved næste generalforsamling. I meget vigtige sager skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

## **§24**

Stk.1. Generalforsamlingens beslutning om ændring af denne vedtægt kræver 2/3 flertal blandt de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer, idet dette flertal dog skal udgøre halvdelen af grundejerforeningens medlemmer.

Stk.2. Er det nødvendige antal medlemmer ikke til stede, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, indkaldes til en ny generalforsamling, der skal afholdes inden for en måned. På

denne generalforsamling kan forslaget vedtages, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer stemmer for forslaget.

## **§25**

Stk.1. Opløsning af foreningen kan søges gennemført når 2/3 af medlemmerne ønsker det, eller hvis en beslutningsdygtig generalforsamling med et kvalificeret flertal på 3/4 af de afgivne stemmer vedtager opløsningen.

Stk.2. Den opløsende generalforsamling beslutter, hvad der skal ske med foreningens aktiver.

Stk.3. Der kan kun afholdes en ekstraordinær generalforsamling med opløsning som dagsordenspunkt mellem hver ordinær generalforsamling.

Vedtægtsændringerne er godkendt på generalforsamlingen den xx.xx.xx.

Formand

Dirigent